

عمده مشکلات جاری در تحول اداری:

عدم استفاده از رویکردهای علمی و تجارب: در واقع قبل از پیاده‌سازی تغییرات هیچگونه بررسی علمی یا تجربی بمنظور توفیق یا عدم توفیق تغییرات حاصل نمی‌شود. نگرانی مخالفان از تهدید منافع، نظرات، عادات و خواسته‌های ایشان پس از انجام تغییرات (مقاومت در برابر تغییر).

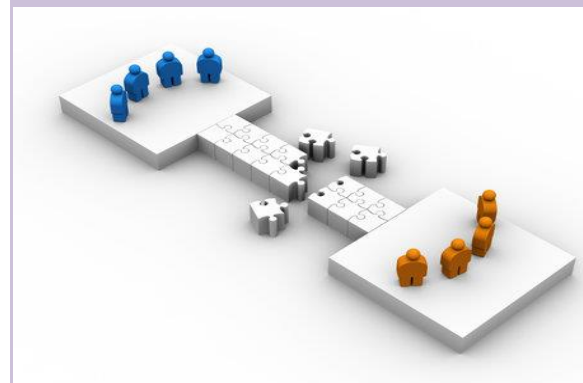


شیوه مدیریتی فرد محورانه: عبارت دیگر هرگونه تغییر سازمانی که توزیع قدرت را برهم زند، فعالیتهای سیاسی درون سازمان را برمی‌انگیزد. توجه داشته باشید که مخالفان درون سازمانی مشابه مقاومت باد در برابر سرعت خودرو می‌باشد، مقاومتی که دیده نمی‌شود ولی اثرات آن هویدا است. بدین ترتیب ریشه مشکلات جاری در تحول اداری را همچنین می‌توان در فقدان شایسته‌سالاری، فساد اداری، عدم انطباق فرهنگ سازمانی با مبانی اعتقادی، فقدان رابطه منطقی میان سیاستهای کلان نظام با خطمشی‌های اجرایی، فقدان نگرش راهبردی و بلندمدت، عدم پاسخگوئی و نظارت در نظام مدیریتی جستجو نمود.

اهداف، برنامه‌ها و سیاستهای تحول اداری

به منظور رفع مشکلات اساسی نظام اداری کشور در حوزه‌های سازماندهی، مدیریت، منابع انسانی، فن‌آوری و فرایندهای انجام کار و قوانین و مقررات هفت برنامه تحت عنوان «تحول در نظام اداری کشور» توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در مورخ ۸۱/۱/۱۸ ارائه و به تصویب هیئت وزیران رسید و در کلیه دستگاههای اجرایی لازم الاجرا گردید. این هفت برنامه عبارتند از:

- ۱) برنامه منطقی نمودن اندازه دولت.
- ۲) برنامه تحول در ساختار تشکیلاتی دولت.
- ۳) برنامه تحول در نظام‌های مدیریتی.
- ۴) برنامه تحول در نظام‌های استخدامی.
- ۵) برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت.
- ۶) برنامه اصلاح فرایندها، روشهای انجام کار و توسعه فن‌آوری اداری.
- ۷) برنامه ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری.



اهم سیاستهای اجرایی منطقی نمودن اندازه دولت:

۱) اجرای وظائف حاکمیتی دولت به نحو کارآمد و اثر بخش.

۲) گسترش فعالیت بخش غیردولتی از روشهای خصوصی سازی و ارائه ساز و کار مناسب برای نظارت بر حسن اجرای کارها.

۳) انجام خدمات زیربنائی از طریق بخش غیردولتی با استفاده از روش قیمت تمام شده.

اهم سیاستهای اجرایی اصلاح ساختارهای تشکیلاتی دولت:

- ۱) عدم گسترش تشکیلات دولت با تاکید بر کوچک‌سازی (قانون برنامه سوم توسعه)
- ۲) کاهش پستهای مدیریتی بمنظور ایجاد انسجام در ساختار بخش دولتی
- ۳) قانونمندی وظائف در سطح ملی و کلان
- ۴) اعطای اختیارات به مقامات میانی بمنظور تسریع در پاسخگوئی به مقامات ارشد

اهم سیاستهای اجرایی اصلاح نظام های مدیریتی:

- ۱) رعایت اصل ثبات مدیریتی
- ۲) تهیه کارنامه عملکرد مدیران بمنظور ارتقای سطح کیفی مدیریت در دستگاههای دولتی
- ۳) ارائه گزارش سالانه توسط کلیه دستگاههای اجرایی به دولت

اهم سیاستهای اجرایی اصلاح نظام استخدامی:

- ۱) مقررات استخدامی بر اساس انتخاب اصلح مورد تجدید نظر قرار گیرد.
- ۲) مقررات استخدامی به دو نوع دائم و موقت محدود گردد.
- ۳) کاهش استخدام دائمی.

۴) حقوق و مزایا و جبران خدمت مکفی برای کارکنان دولت برقرار شود.

۵) برای استخدام در بخش دولتی، احراز حداقل‌های علمی و تخصصی الزامی گردد.



اهم سیاستهای اجرائی اصلاح نظام آموزشی و بهسازی نیروی انسانی:

۱) آموزش کارکنان دولت با هدف افزایش و به هنگام نمودن دانش، بینش و مهارت همراه با انگیزش لازم.

۲) از تبدیل دستگاههای دولتی به محلی برای کسب مدارج دانشگاهی از طریق استفاده از امکانات دولتی اجتناب شود.

۳) در نظام ارزشیابی کارکنان دولت معیار رضایتمندی ارباب رجوع، مدیر و همکاران، ملحوظ گردد.

۴) مدیران عالی و اجرائی در سطوح مختلف از آموزشهای مورد نیاز در چهار چوب نظام آموزش کارکنان دولت برخوردار گردند.

اهم سیاستهای اجرائی اصلاح فرایندها، روشهای انجام کار و توسعه فن آوری اداری:

۱) صلاح روشها، رویه‌ها، فرایندهای انجام کار بمنظور رضایت ارباب رجوع، ساده‌سازی روشها و کاهش هزینه‌ها و...

۲) توسعه نظام مکانیزه در دستگاههای اجرائی.

۳) نظم و انضباط اداری و ارزیابی دستگاههای اجرائی با این معیار.

۴) بکارگیری دیدگاهها و تجربیات متخصصان داخل و خارج کشور.

۵) نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها.

۶) استقرار شبکه اطلاع رسانی و اتصال به شبکه جهانی اینترنت.



اهم سیاستهای اجرائی ارتقاء و حفظ کرامت مردم:

۱) ارائه خدمات به مردم بطور شفاف و مشخص، زمانمند و با کیفیت مطلوب.

۲) دستگاههای اجرائی خدمتگزار و پاسخگوی مردم هستند.

۳) نظام اطلاع‌رسانی خدمات دولتی بصورت سهل و آسان طراحی شود.

۴) برخورد قاطع با پدیده مذموم فساد اداری.

۵) ارزیابی مستمر سطح رضایتمندی مردم از خدمات دولتی.

با تحقق هفت برنامه تحول نظام اداری به وضعیت مطلوب با ویژگیهای ذیل نائل خواهیم شد. ویژگی‌ها و خصوصیات نظام اداری مطلوب:

۱) نظام‌گرا و همه سو نگر.

۲) کارا، بهره‌ور و ارزش افزا.

۳) پاسخگو و شفاف.

۴) اثربخش، نتیجه‌گرا و کیفیت‌مدار.

۵) شهروندمدار، خدمتگزار و مردم سالار.

۶) سالم، عاری از فساد و تبعیض.

۷) مشارکت جو و مشارکت‌پذیر.

۸) شایسته‌سالار و دانش‌گرا.

۹) آینده‌بین، دورنگر و هدفمند.

۱۰) قانونمدار، ضابطه‌مند و اخلاق‌گرا.

۱۱) مدیر و راهبر.

۱۲) توسعه‌گرا و نواندیش.



گردآوری:

مدیریت توسعه و تحول اداری

زیر نظر:

محمدحسین شیرعلی